

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
PRESTITO DI TESTI SCOLASTICI IN COMODATO**

- 1) Dall'anno scolastico 2010/2011, il finanziamento regionale acquisito ai sensi dell'art. 5 della L.R. 26 gennaio 2004 n.1 verrà utilizzato nella misura dell'90% per l'acquisto a favore di ciascun studente delle classi prime e seconde di testi scolastici in conformità con le deliberazioni del Collegio docenti in materia di adozione di libri di testo; il restante massimo 10% sarà destinato all'organizzazione del servizio (gestione amministrativa contabile, distribuzione e ritiro libri dati in comodato, cancelleria ecc.)
- 2) L'ordine di priorità per l'utilizzo del contributo sarà individuato dal dirigente scolastico in conformità con quanto previsto dalle specifiche disposizioni e dalla annuale nota informativa regionale.
- 3) L'Istituto provvede annualmente tramite i rispettivi Consigli di classe ad individuare i manuali, i vocabolari, gli atlanti e i testi di narrativa utilizzati nell'attività didattica da acquistare per essere destinati al prestito gratuito agli studenti regolarmente iscritti. L'individuazione avviene in occasione delle riunioni annuali per l'adozione dei libri di testo. Di vocabolari, atlanti, testi di narrativa e di altri testi di cui può essere fatto un uso collettivo potrà essere assegnata una dotazione alle singole classi in copie inferiori al numero degli alunni. Potranno altresì essere indicati manuali o materiale didattico originale sostitutivo eventualmente prodotto dalla scuola, che per contenuti e caratteristiche sia destinato ad un uso annuale e pluriennale.
- 4) I testi acquistati vengono custoditi ed amministrati a cura del D.S.G.A. presso la sede centrale di via Madonna del Mare 11 negli spazi appositamente predisposti e attrezzati.
- 5) La consegna dei testi avverrà fra il 1 ed il 12 settembre presso il locale di cui al punto precedente, previa controfirma di una ricevuta con la quale il genitore o l'esercente la patria potestà o l'alunno maggiorenne si assumerà l'impegno incondizionato di rimborso dei testi danneggiati. Gli orari saranno opportunamente pubblicizzati.
- 6) Alla consegna dei testi dovrà essere versato un deposito cauzionale pari ad un terzo del prezzo di copertina. Il deposito cauzionale verrà restituito, infruttifero di interessi, dopo la regolare restituzione dei testi.
- 7) I testi ricevuti in comodato dovranno essere conservati con la massima cura evitando rotture, lacerazioni e segni. Sui libri non dovranno essere presenti scritte, sottolineature o parti evidenziate che li rendono inutilizzabili ad altri.
- 8) I testi ricevuti in comodato dovranno essere restituiti in buono stato all'Istituto entro il 30 giugno dell'anno scolastico in cui cessa il loro utilizzo secondo quanto previsto dal programma delle adozioni dell'istituto. Gli alunni che si trovassero nella necessità di trattenere oltre i testi a causa di insufficienze nel profitto e tenuti a frequentare per questo i corsi IDEI devono segnalare la circostanza alla segreteria che fisserà il termine ultimo di consegna tenendo conto delle richieste giacenti da parte di altri studenti.
- 9) Alla restituzione dei libri conservati in buono stato sarà restituita la cauzione versata all'atto della consegna
- 10) I testi non consegnati al termine del loro uso didattico saranno ritenuti tacitamente riscattati al costo di un terzo del prezzo di copertina, pari alla cauzione versata, che in questo caso non verrà restituita.
- 11) Non si effettuano sostituzioni di libri smarriti
- 12) In caso di rinuncia alla frequenza o trasferimento ad altro istituto, la restituzione di tutti i libri ricevuti in comodato dovrà essere perfezionata entro tre giorni dalla presentazione della relativa comunicazione o richiesta.
- 13) Gli ulteriori dettagli organizzativi del servizio saranno curati dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto.