

Traccia per verbali dei consigli di classe di novembre

Verbale n. 2 a. s. 201... – 201...

Il giorno del mese ... dell'anno ... nell'aula / sala insegnanti ... della sede ... alle ore si riunisce, regolarmente convocato, il consiglio della classe ... dell'indirizzo ... con il seguente ordine del giorno (*riportare l'ordine del giorno*)
La prima parte della riunione è riservata alla sola componente docenti per la trattazione dei punti ai numeri ... all'ordine del giorno

Sono presenti: (cognome e nome dei presenti con indicazione tra parentesi della materia d'insegnamento). Sono assenti (giustificati) Presiede ...; verbalizza: ...

Constatata la sussistenza del numero legale la seduta ha inizio regolarmente .

- Punto n. 1 dell'o.d.g.: ... (trascriverlo)

Prende la parola (Riportare con essenzialità, ma fedelmente, gli interventi). Il presidente mette ai voti la proposta L'esito della votazione è il seguente: presenti n., votanti n., favorevoli n.; contrari n. La proposta è approvata / non approvata all'unanimità / a maggioranza. (scrivere eventualmente a richiesta i nominativi dei contrari).
NB: la votazione si fa qualora occorra una delibera.

- Per i punti successivi si procede con lo stesso schema.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

2. Andamento didattico – disciplinare della classe: segnalazioni dei docenti.... Profitto Coesione Disciplina problemi e casi particolari di studenti da segnalare ... proposte...

Alle ore ... Il consiglio si riunisce al completo. Entrano i rappresentanti dei genitori e degli studenti, per la trattazione ai punti n. ... dell'ordine del giorno. Per i genitori sono presenti (*cognomi e nomi*) ..., assenti (C. N.)... Per gli alunni sono presenti, assenti Sono presenti in tutto n. ... consiglieri e assenti n.

Constatata la sussistenza del numero legale la riunione prosegue regolarmente.

- Punto n. dell'o.d.g.: (trascriverlo)

...Prende la parola (*Riportare con essenzialità, ma fedelmente gli interventi*)

... Il presidente mette ai voti la proposta L'esito della votazione è il seguente: presenti n., votanti n., favorevoli n.; contrari n. La proposta è approvata / non approvata all'unanimità / a maggioranza. (*scrivere eventualmente i nominativi dei contrari*). *NB: la votazione si fa qualora occorra una delibera.*

- Per i punti successivi si procede con lo stesso schema.

Insedimento: fatto l'appello il presidente dichiara insediato il consiglio e dà il benvenuto ai rappresentanti degli studenti e dei genitori eletti il giorno

Andamento didattico – disciplinare della classe: Il coordinatore di classe prof ... (oppure il dirigente) relaziona su quanto emerso nella parte della riunione riservata ai docenti (verbalizzare gli interventi maggiormente significativi di docenti, genitori, studenti)

Presentazione dei piani di lavoro dei docenti. Il presidente (coordinatore o dirigente) comunica che i piani di lavoro dei docenti sono stati depositati in segreteria. Essi rappresentano l'attuazione dei programmi ministeriali ai quali l'Istituto aderisce, riflettono la programmazione per materie mediante la quale essi vengono meglio adattati alla realtà dell'Istituto e hanno come riferimento i criteri formativi, di verifica e valutazione stabiliti nel POF. Questi piani di lavoro dei docenti, fedeli ai programmi ministeriali, sono quindi ancorati a un progetto didattico – formativo d'Istituto che è anche garanzia di continuità didattica e tengono conto delle specifiche esigenze della classe. I docenti, per contratto formativo, ne devono illustrare il rispettivo contenuto alla classe.

Trattandosi di programmazioni., essi nel corso dell'anno possono subire, a valutazione dei docenti, parziali modifiche o adattamenti, consistenti in ampliamenti, approfondimenti, integrazioni o riduzioni, in relazione alla risposta della classe, per meglio conseguire gli obiettivi didattico – formativi generali e specifici. Il presidente chiede se vi siano degli interventi (*Riportar eventuali interventi*). Il presidente pone ai voti l'approvazione dell'attività didattica curricolare, recepita nei piani di lavoro dei docenti elaborati secondo i criteri sopra enunciati. L'esito della votazione è il seguente: votanti n., favorevoli n., contrari n., astenuti n.

Attività didattiche extracurricolari, uscite, viaggi di istruzione. Il coordinatore illustra a tutto il consiglio le attività proposte dai docenti riportate nel verbale precedente, del (*data*).... Vengono proposte le seguenti ulteriori attività (*verbalizzare le attività proposte, nonché le uscite e i criteri per effettuarle e il nome del proponente e i nomi degli accompagnatori e se sono approvate o meno dal consiglio di classe indicando l'esito della votazione*). Per gli eventuali viaggi di istruzione di più giorni, nel rispetto dei criteri stabiliti nel POF e nel regolamento d' Istituto: indicare il nome del proponente o proponenti, con meta a della durata di ... giorni, periodo, mezzo di trasporto ...; costo indicativo...; docenti accompagnatori e supplenti... Aderiscono n. studenti della classe, pari al ...%. Le motivazioni didattiche sono le seguenti (verbalizzare eventuali interventi). La proposta è messa ai voti. L'esito della votazione è il seguente: votanti n., favorevoli n., contrari n., astenuti n.

Verbalizzare ulteriori richieste, proposte, segnalazioni dei rappresentanti dei genitori e degli studenti

Esaurita la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno la seduta ha termine alle ore

Il segretario verbalizzante:

Il Presidente:

Il verbale va consegnato entro 3 giorni in segreteria