



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I.S.I.S. "GIOSUE' CARDUCCI – DANTE ALIGHIERI"

Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Musicale

Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle scienze umane opzione Economico Sociale

Via Giustiniano, 3 – Trieste – tel. 040300672 - C.F. 80016640320

ALLEGATO 4

AUTORIZZAZIONI:

1) USCITE ANTICIPATE

Il/La sottoscritto/a _____ esercente la potestà genitoriale
sull'alunno/a _____ della classe _____
sezione _____

autorizza

non autorizza

in tutta libertà, le eventuali uscite anticipate, senza preavviso, del figlio/a che dovessero rendersi necessarie per l'anno scolastico corrente **nei casi di imprevista assenza del docente nelle ultime ore di lezione, laddove fosse impossibile provvedere con una supplenza.** Ai fini della presente autorizzazione il sottoscritto dichiara che non sussistono impedimenti relativi all'età, alla salute, alla maturazione psico-fisica del minore e al contesto socio-ambientale.

Data _____ Firma _____

2) ASSEMBLEE GENERALI DEGLI STUDENTI

Le Assemblee generali degli studenti (di norma una al mese) si svolgeranno nella sede centrale di via Giustiniano n.3 per tutte le classi, generalmente dopo la seconda ora di lezione, in date da definirsi.

Alla conclusione dei lavori dell'Assemblea gli studenti potrebbero essere lasciati liberi anche anticipatamente rispetto al termine delle lezioni come da orario in vigore.

Data _____ Firma _____

3) PUBBLICAZIONE DELLE IMMAGINI

Il/La sottoscritto/a _____ genitore
dell'alunno/a _____ della classe _____ sezione _____,
consapevole della natura facoltativa della presente liberatoria,

dà il consenso

non dà il consenso

all'effettuazione e alla pubblicazione a mezzo di cartelloni, schede, giornalini scolastici, siti web scolastici, di immagini e/o filmati del/la proprio/a figlio/a relativi alle attività didattiche, uscite, visite di istruzione, attività in ASL, progetti, partecipazioni ad eventi interni ed esterni alla scuola, a fini prettamente educativo-didattici e di documentazione delle attività svolte.

4) Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma _____